



ГБУ СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

01.12.2021

№ 145 о/д

Об утверждении положения
о комиссии по урегулированию споров
между занимающимися

В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Международной конвенцией о защите прав ребенка; «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между занимающимися в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ввести Положение в действие с 1 декабря 2021.
3. Специалисту по кадрам С.В. Ершовой ознакомить сотрудников ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга в части касающейся данного Положения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Ходырев

Приложение 1
к приказу ГБУ СШОР
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
от 01.12.2021 № ____ о/д

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Международной конвенцией о защите прав ребенка;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга
- Правилами внутреннего распорядка занимающихся в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между занимающимися (далее по тексту - Комиссия) является формой реализации права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством школы решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между занимающимися создается в целях урегулирования разногласий между участниками тренировочного процесса по вопросам реализации права на тренировочный процесс, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между занимающимися по вопросам, связанным с реализацией права на занятие избранным видом спорта в том числе связанные с:

- привлечением занимающихся к дисциплинарной ответственности;
- возникновением конфликта интересов работника;
- конфликтными ситуациями по организации спортивной подготовки по индивидуальным учебным планам;
- объективностью оценки при сдаче контрольно-переводных нормативов;
- разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами, занимающимися, родителями, по поводу организации и осуществления тренировочных мероприятий в Учреждении.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на

основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников тренировочного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации спортивной школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами спортивной школы;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации спортивной школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между занимающимися является обязательным для всех работников школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между занимающимися может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между занимающимися формируется из равного числа административных работников, тренерского состава и родительского комитета.

3.2. Комиссия состоит из 6 человек.

- Представители администрации спортивной школы назначаются приказом директора Учреждения;
- Представители тренерского состава выбираются посредством голосования на тренерском совете Учреждения;
- Представители родительского комитета выбираются посредством голосования родительского комитета.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заявления занимающихся по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Учреждения.

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае, если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

Стороны имеют право заявить отвод (в письменной форме) члену комиссии.

Указанное заявление разрешается комиссией на своем заседании, и решение заносится в протокол.

Временно отведенный член Комиссии вправе принимать участие в других заседаниях Комиссии. В случае удовлетворения заявления об отводе члена Комиссии, являющегося представителем работников Учреждения замена члена(-ов) комиссии производится приказом директора.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания.

В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора Учреждения, но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.

4.6. Ход заседаний и решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчетом о проделанной работе хранятся три года.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке.

5. Организация деятельности Комиссии и её документация

5.1. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Член комиссии отсутствующий по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) вправе принять участие в работе комиссии заочно.

В случаях нетерпящих отлагательств, отсутствующему члену Комиссии, по его запросу материалы работы Комиссии представляются в форме электронного документа, высылаются по факсу или иным способом позволяющим достоверно полно и объективно установить существо спора, возникшего между сторонами и принять решение.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами.

Протоколы Комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и прочее.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы Комиссии.

